



FINSPÅNG

# **Renhållningsordning för Finspångs kommun**

---

*Föreskrifter*

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-21 (§180)

FÖRESKRIFTER

# **Renhållningsordning för Finspångs kommun**

---

Finspångs kommun  
612 80 Finspång  
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33  
E-post: [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)  
Webbplats: [www.finspang.se](http://www.finspang.se)

## Föreskrifter om avfallshantering i Finspångs kommun

<b>Föreskrifter om avfallshantering i Finspångs kommun</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Allmänna bestämmelser</b> .....	<b>2</b>
Tillämpliga föreskrifter .....	2
Definitioner .....	2
Kommunens ansvar och skyldigheter .....	3
Fastighetsinnehavarens ansvar och skyldigheter .....	3
<b>B. Särskilda bestämmelser</b> .....	<b>4</b>
<b>C. Avfallsspecifika bestämmelser</b> .....	<b>6</b>
Brännbart kommunalt avfall och grovavfall.....	6
Sanitärt avfall och avfall från enskild avloppshantering .....	7
Annat avfall än kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall .....	8
<b>D. Undantag</b> .....	<b>8</b>
Egen borttransport .....	8
Behållare, dragväg .....	8
Uppehåll i hämtning .....	9
Eget omhändertagande .....	9
Förändrat hämtningsintervall .....	10
Befrielse från skyldighet att lämna avfall .....	10
Andra undantag .....	10
Övrigt .....	10
<b>E. Övergångsbestämmelser</b> .....	<b>11</b>
<b>F. Ikraftträdande</b> .....	<b>11</b>
<b>Bilaga 1 – Sortering av avfall</b> .....	<b>12</b>
<b>Bilaga 2 - Producentansvar</b> .....	<b>14</b>

Enligt 15 kap 11 § miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. En renhållningsordning består av föreskrifter om avfallshantering samt en avfallsplan.

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av kommunalt avfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

## **A. Allmänna bestämmelser**

### **Tillämpliga föreskrifter**

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller denna föreskrift samt avfallsplanen för Finspångs kommun som tillsammans utgör kommunens renhållningsordning.

### **Definitioner**

2 § I dessa föreskrifter tillämpas följande definitioner.

<b>Renhållaren:</b>	Den som på uppdrag av kommunstyrelsen utför kommunens lagstadgade åtaganden inom renhållningsområdet.
<b>Fastighetsinnehavare:</b>	Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. I dessa föreskrifter ingår i begreppet fastighetsinnehavare även lagfaren ägare till hus på ofri grund.
<b>Nyttjanderättshavare:</b>	Den som har rätten att nyttja en fastighet, men inte är fastighetsinnehavaren.
<b>Avfall</b>	Med <i>avfall</i> avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

<b>Kommunalt avfall:</b>	Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.
<b>Matavfall:</b>	Biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel från t.ex. hushåll, restauranger, storkök, butiker eller andra verksamheter där människor uppehåller sig.
<b>Grovavfall:</b>	Avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
<b>Sammanhållen bebyggelse:</b>	Bebyggelse på tomter som gränsar till varandra eller skiljs åt endast av en väg, gata eller parkmark. Vanligtvis avses bebyggelse som består av cirka 10 tomter eller fler.

## **Kommunens ansvar och skyldigheter**

### **Verksamhetsansvar och utföransvar**

**3 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som Kommunfullmäktige bestämmer, nedan kallad renhållaren.

### **Avfallstaxa**

**4 §** Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 27 kap. § 4 miljöbalken om avfallstaxa vari meddelas föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg, samt för det belopp som behövs för att täcka kostnader för administration, information, planering och fondering av medel för slutbehandlingskostnader och övriga långsiktiga kostnader för renhållningen.

### **Tillsyn**

**5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken (1998:808) och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och miljönämnden.

## **Fastighetsinnehavarens ansvar och skyldigheter**

### **Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare**

**6 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfall som uppkommer inom fastigheten hanteras i enlighet med dessa föreskrifter. I de fall fastighetsinnehavaren hyr ut eller på annat sätt överlåter nyttjanderätten av fastigheten övertar nyttjanderättshavaren fastighetsägarens ansvar enligt dessa föreskrifter. I det fall nyttjanderättshavaren inte följer dessa föreskrifter faller ansvaret tillbaka på fastighetsinnehavaren. När begreppet

fastighetsinnehavare används i dessa föreskrifter avses både fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare.

### **Skyldighet att lämna avfall**

**7 §** Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, från såväl hushåll som verksamheter, skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

### **Sortering av avfall**

**8 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare skall sortera ut det matavfall som uppkommer i samband med avfallsbildandet. Avfallet sorteras ut i tillhandahållet emballage.

**9 §** Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i **Bilaga 1** till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag lämnas av fastighetsinnehavaren på plats som anvisas i bilagan eller hämtas i särskild ordning vid fastigheten. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

**10 §** Sådana avfallsslag som omfattas av gällande förordning om producentansvar skall lämnas till de återvinningsstationer, eller liknande system, som finns i kommunen och som redovisas i **Bilaga 2** till dessa föreskrifter.

### **Skyldighet att informera**

**11 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Om förhållandena på fastigheten förändras på ett sätt som påverkar avfallshanteringen ska fastighetsinnehavaren utan anmodan informera renhållaren om detta.

### **Avgiftsskyldighet**

**12 §** Fastighetsinnehavaren är skyldig att betala avgift i enlighet med vad som anges i 4 § i dessa föreskrifter.

## **B. Särskilda bestämmelser**

### **Emballering och märkning av avfall**

**13 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

**14 §** Farligt avfall som lämnas till renhållaren ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

**15 §** Grovavfall som ska hämtas ska förpackas eller buntas och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

### **Fyllnadsgrad och vikt**

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Behållare som är överfull, för tung eller innehåller dåligt emballerade föremål som skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

För grovavfall och elektronikavfall, vitvaror undantaget, gäller att enskilt kolli inte får väga mer än 15 kg.

**17 §** Vid upprepade överträdelser avseende fyllnadsgrad och vikt äger renhållaren rätt att på fastighetsinnehavarens bekostnad byta ut kärl till en storlek som motsvarar det aktuella behovet.

### **Ansvar för anskaffande och underhåll av anordningar för avfallshantering**

**18 §** Fastighetsinnehavaren är skyldig att använda de behållare för avfall och latrin som renhållaren tillhandahåller. Emballage för matavfall tillhandahålls av renhållaren. Användande av annan utrustning ska godkännas av renhållaren.

**19 §** Återgångsbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

**20 §** Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anskaffande, installation och underhåll av för avfallshanteringen nödvändiga utrymmen eller anordningar såsom soputrymme, sopskåp m.m.

### **Placering av behållare och tillträde till utrymmen**

**21 §** Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras med handtaget mot hämtningspersonalen och i övrigt så att den kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Avstånd mellan soprum eller annan behållarplats och angöringsplats för sophämningsfordon får inte överstiga 5 meter och dragvägens lutning inte vara större än 5 grader. Behållaren får heller inte vara placerad på sådant sätt att olägenhet uppstår för gående eller annan trafik.

**22 §** Renhållaren skall ges tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmodan meddelas renhållaren.

### **Väghållning**

**23 §** Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i framkomligt skick. Körbanan ska vara minst 3 meter bred och tåla ett axeltryck på minst 10 ton.

Vägområdet ska hållas fritt från växtlighet i en bredd om minst 3,5 meter och till en höjd om minst 4 meter. Om transportväg utgörs av återvändsgata ska vändplats finnas. Krav på vändplatsens utformning meddelas av renhållaren. Vintertid ska vägen hållas snöfri och vid behov vara halkbekämpad.

**24 §** Om vägens beskaffenhet inte medger kontinuerlig trafik av tunga fordon äger renhållaren rätt att i överenskommelse med fastighetsinnehavaren placera sopkärlet intill närmast godkända väg.

I fråga om avfall från enskild avloppsrening äger renhållaren rätt att hänskjuta frågan till Bygg- och miljönämnden för beslut om eget omhändertagande enligt 43 §.

## **C. Avfallsspecifika bestämmelser**

### **Brännbart kommunalt avfall och grovavfall**

#### **Hämtningsområden**

**25 §** Kommunen indelas i följande geografiska hämtningsområden:

1. Områden med sammanhållen bebyggelse, var i även innefattas enstaka anläggningar av större betydelse
2. Landsbygdsområden

#### **Hämtningsintervall**

**26 §** Hämtning av brännbart kommunalt avfall och grovavfall från hushåll och verksamheter ska utföras enligt nedan angivna bestämmelser.

<i>1. Sammanhållen bebyggelse</i>	<i>Brännbart kommunalt avfall</i>	<i>Grovavfall</i>
Verksamheter, institutioner och liknande	Minst en gång per vecka	-
Flerfamiljshus	Minst en gång per vecka	-
En- och tvåfamiljshus	Minst en gång varannan vecka	8 gånger per år enligt schema som fastställs av renhållaren
<i>2. Landsbygdsområde</i>		
Verksamheter, institutioner och liknande	Minst en gång per vecka	-
Flerfamiljshus	Minst en gång varannan vecka	-
En- och tvåfamiljshus	Minst en gång varannan vecka	8 gånger per år enligt schema



som fastställs av  
renhållaren

***Alla delar av kommunen***

---

Fritidshus	Minst en gång varannan vecka  (avser perioden maj- september, övrig del av året efter beställning)	4 gånger per år enligt schema som fastställs av renhållaren
------------	---	--

## **Sanitärt avfall och avfall från enskild avloppshantering**

### **Latrin**

**27 §** Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

**28 §** Hämtning av latrin utförs efter budning enligt följande:

- a) Helårsbostäder: Hämtning en gång varannan vecka.
- b) Fritidsbostäder: Hämtning 4 alternativt 8 gånger under perioden maj-september och under övriga tider av året efter beställning hos renhållaren.

### **Slam, fett, urin filtermassor m.m.**

**29 §** Slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar för avloppsvatten eller urin, fosforfilter eller annan del av en enskild avloppsanläggning som ska tömmas, skall vara lätt tillgänglig för tömningspersonal. Lock eller manlucka skall lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Vid nyanläggning av anläggningsdel där tömning sker med slamsugningsfordon får avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anläggningsdel som ska tömmas inte överstiga 10 meter. Vid nyanläggning av anläggningsdel där tömning sker med kranbil får avståndet mellan uppställningsplats för fordon och anläggningsdel som skall tömmas inte överstiga 5 meter.

**30 §** Renhållaren är även skyldig att tömma äldre avskiljare eller tankar på större avstånd än 10 meter från uppställningsplats för tömningsfordon mot extra avgift som ska regleras i av kommunfullmäktige fastställd taxa.

**31 §** Tömning av slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar för avloppsvatten eller urin eller annan del av en enskild avloppsanläggning sker minst en gång per år eller tätare efter budning.

**32 §** Tömning av slamavskiljare för enbart bad-, disk-, och tvättvatten (BDT) samt fosforfilter sker minst en gång vartannat år eller tätare efter budning.

## **Annat avfall än kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

**33 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av Kommunstyrelsen, eller den som Kommunstyrelsen utsett, lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**34 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av Bygg- och miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### **Farligt avfall från verksamheter**

**35 §** Kommunen har inte påtagit sig något utvidgat renhållningsansvar för farligt avfall.

## **D. Undantag**

### **Egen borttransport**

**36 §** Fastighetsägare får trots det som anges i 7 § själv transportera följande typer av avfall som uppkommer i hushållet till anvisad avlämningsplats enligt **Bilaga 1-2** i dessa föreskrifter.

- Farligt avfall
- Elavfall, inkl. batterier
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Avfall som omfattas av producentansvar

### **Behållare, dragväg**

**37 §** Om det finns synnerliga skäl att frånga de av renhållaren föreskrivna behållartyperna enligt 18 § i dessa föreskrifter kan fastighetsägare i anmälan till renhållaren begära att annan behållare får användas.

**38 §** Om det finns synnerliga skäl kan fastighetsinnehavaren efter ansökan till Bygg- och miljönämnden beviljas undantag från förebestämmelser om avstånd och dragväg som anges i 21 § och 27 § dessa föreskrifter.

## **Uppehåll i hämtning**

**39a §** Under förutsättning att en fastighet inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst 6 månader (permanentfastighet) respektive 12 månader (fritidsfastighet), kan fastighetsinnehavaren efter ansökan till bygg och miljönämnden medges uppehåll avseende sådan hämtning som anges i 26 § och 28 §.

Medgivande om uppehåll i hämtning får ges för en period om maximalt 3 år och ansökan skall lämnas till bygg och miljönämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. 2. Möjlighet till hämtning två gånger per år efter budning finns. Vid sådant förfarande får matavfall inte sorteras ut och slängas i tillhandahållet emballage. Hur renhållningsavgiften påverkas av uppehåll i hämtning ska regleras i av Kommunfullmäktige fastställd taxa.

**39b §** Under förutsättning att en fastighet inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst 1 år kan fastighetsinnehavaren efter ansökan till Bygg- och miljönämnden medges uppehåll avseende sådan hämtning som anges i 31 – 32 §§.

Medgivande om uppehåll i hämtning får ges för en period om maximalt 3 år och ansökan skall lämnas till Bygg- och miljönämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Hur renhållningsavgiften påverkas av uppehåll i hämtning ska regleras i av Kommunfullmäktige fastställd taxa.

## **Eget omhändertagande**

### **Allmänt**

**40 §** Fastighetsinnehavare kan för visst avfallsslag och under vissa förutsättningar medges rätt att själv omhänderta sådant avfall som enligt dessa föreskrifter skall lämnas till bygg och miljönämnden. Prövning av eget omhändertagande av avfall sker efter anmälan respektive ansökan till Bygg- och miljönämnden och får endast medges om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår. En anmälan eller ansökan angående eget omhändertagande ska alltid innehålla uppgifter om vilket avfallsslag som begäran avser samt en redovisning av på vilket sätt som fastighetsägaren avser omhänderta det aktuella avfallet.

### **Trädgårdsavfall**

**41 §** Gräs, löv och annat komposterbart trädgårdsavfall får utan särskild anmälan komposteras inom den egna fastigheten.

### **Matavfall**

**42 §** Matavfall får efter anmälan till Bygg- och miljönämnden komposteras inom den egna fastigheten. Kompostering ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

På fastighet med fastgödselhantering får bioavfallet komposteras i gödselvårdsanläggningen om det kan ske så att olägenheter för omgivningen inte uppstår.

### **Sanitärt avfall och avfall från enskild avloppshantering**

**43 §** Latrin, urin, slam från slamavskiljare och filtermassor från fosforfilter får efter godkänd ansökan till Bygg- och miljönämnden omhändertas inom den egna fastigheten. Tillräcklig markareal av lämplig beskaffenhet ska finnas.

### **Döda sällskapsdjur**

**44 §** Om ingen misstanke om smitta föreligger kan döda sällskapsdjur grävas ner på egen mark eller på särskilt anvisad plats för nedgrävning av döda sällskapsdjur. Platsen ska väljas så att risk för olägenheter undviks.

### **Förändrat hämtningsintervall**

#### **Sanitärt avfall och avfall från enskild avloppshantering**

**45 §** Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden beviljas förlängt hämtningsintervall avseende tömning av slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar för avloppsvatten eller urin, fosforfilter eller annan del av en enskild avloppsanläggning.

### **Befrielse från skyldighet att lämna avfall**

**46 §** Fastighetsinnehavare som beviljats tillstånd till eget omhändertagande av latrin, urin, slam från slamavskiljare eller filtermassor från fosforfilter enligt 43 § i dessa föreskrifter kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden beviljas befrielse från skyldigheten att lämna sådant avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

**47 §** Innehavare till helt outnyttjad fastighet, exempelvis rivningsfastighet, ödehus eller fastighet som av annan anledning kommer att stå helt oanvänd under överskådlig framtid kan efter anmälan till bygg och miljönämnden helt befrias från skyldigheten att betala renhållningsavgift avseende den aktuella fastigheten. Befrielsen kan medges för en period om maximalt 3 år i taget.

### **Andra undantag**

**48 §** Finns särskilda skäl kan Bygg- och miljönämnden efter skriftlig ansökan besluta om undantag även i andra fall än vad som anges i 36-47 §§ ovan.

### **Övrigt**

**49 §** Vid oklarhet om tillämpningen av dessa föreskrifter ska renhållaren hänskjuta frågan till Bygg- och miljönämnden för beslut.

**50 §** Undantag från dessa föreskrifter är personliga och kan tidsbegränsas. Beviljade undantag upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten och kan även upphävas om förutsättningarna på fastigheten förändras, om olägenhet uppstår eller om fastighetsinnehavaren lämnat felaktig information.

## **E. Övergångsbestämmelser**

### **F. Ikraftträdande**

*Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-01-01 då renhållningsordning för Finspångs kommun 2014-03-26 upphör att gälla.*

## **Bilaga 1 – Sortering av avfall**

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

### **Matavfall**

Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut matavfall från hushållets avfall och paketera detta i särskilt avsett emballage som tillhandahålls av renhållaren. Emballaget skall förslutas väl och sedan slängas ihop med övrigt avfall från hushållet i gemensam behållare, som renhållaren tillhandahåller.

Matavfall från verksamheter sorteras och emballeras på ett sådant sätt som renhållaren kan godkänna.

### **Farligt avfall**

Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Kommunalt avfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall\* ska lämnas vid Sjömansängs återvinningscentral. Förpackningar med farligt avfall som lämnas skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Farligt avfall kan även lämnas till Miljöbilen som två gånger per år tar emot farligt avfall vid återvinningsstationerna i Lotorp, Rejmyre, Hävla, Sonstorp, Hällestad, Ljusfallshammar, Grytgöl och Igelfors. Aktuellt schema för Miljöbilen annonseras på respektive återvinningsstation, via hemsida och miljöalmanacka samt i pressen.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör där gasinnehållet är farligt och därför ska hanteras varsamt)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

- Batterier
- Spillolja och annat oljeavfall

OBS: Medicinrester lämnas till apotek.

*\*Farligt avfall är sådant avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*)*

### **Elavfall**

#### **Allmänt**

Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall. Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan lämnas in vid Återvinningscentralen Sjömansäng.

#### **Batterier**

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier. Batterier kan lämnas vid Återvinningscentralen Sjömansäng samt vid återvinningsstationerna. Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen. Bilbatterier och andra större startbatterier ska i först hand lämnas vid inköpsställen men kan också lämnas vid Återvinningscentralen Sjömansäng.

#### **Kasserade kylskåp och frysar**

All hantering av kylskåp och frysar ska ske så att inte köldmediet läcker ut. Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid Återvinningscentralen Sjömansäng eller hämtas vid fastighet efter budning. Även verksamheter i Finspångs kommun får efter avisering avlämna kyl- och frysmöbler vid Sjömansängs återvinningscentral.

#### **Grovavfall**

Grovavfall från hushållen (skrymmande kommunalt avfall) kan lämnas vid Återvinningscentralen Sjömansäng. Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för kommunalt avfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

## Bilaga 2 - Producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas kan, förutom vid Återvinningscentralen Sjömansäng, lämnas vid återvinningsstationerna eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Återvinningsstationernas nuvarande placering framgår av tabellen nedan.

Återvinningsstationer	Finspångs kommun
Bergslagshallen	Parkeringen
Profilen	Profilvägen 7
Norrmalm	Mejeribacken
Nyhem	Oxhagsvägen
Ängslyckan	Södra Storängsvägen 43
Viberga	Coop, parkeringen
Dunderbacken	Bussväändplats
Viggestorp	Husarvägen 2
Norrmalmsvägen/Villavägen	Parkeringsplatsen
Lotorp	Lorebergsvägen
Rejmyre	P-plats Folkets Hus
Hävla	F.d. Affären
Sonstorp	Affären
Hällestad	Kyrkan, Örebro/Kullavägen
Ljusfallshammar	Örebrovägen 420
Grytgöl	Källgårdsvägen
Igelfors	Affären